1. 新生学生证办理流程

每学年第一学期开学3周内，新生以班级为单位集中办

学生填写完毕学生证后交至学籍科

统一注册，现场完成

1. 学生证补办流程

填写学生证补办申请表

交辅导员审核

交二级学院审核

填写完毕学生证

交学生处学籍科办理

现场完成